



Утверждаю» 

Директор ДТОР Н.Ю. Антипова

Приказ № 151 от « 19 » 09 2022г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Дом творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»
на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Приведение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Сентябрь-октябрь	Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2. Привидение в соответствие Едиными требованиями подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте ДТОР		
2. Меры по совершенствованию функционирования ДТОР в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДТОР журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	В течение года	Директор ДТОР, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор ДТОР, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.3. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта	В течение года	Директор ДТОР, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу в ДТОР	Специалист отдела кадров
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДТОР, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль	Директор ДТОР, специалист отдела кадров, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6. Распределение стимулирующего выплат педагогическим работникам ДОУ	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат
2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Март	Директор ДТОР, зам. по АХЧ
2.8. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;	Ежемесячно	Директор ДТОР, завуч, методисты, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9. Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах	Ежемесячно	Директор ДТОР, , ответственный за ведение официального сайта
2.10. Предоставление отчета о результатах деятельности общественности	2 раза в год	Директор ДТОР

3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Организация и проведение учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения и практики применения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников Дома творчества	По необходимости	Директор ДТОР, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДТОР, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор ДТОР
3.3. Проведение выставки рисунков обучающихся ДТОР «НЕТ коррупции!!!»	до 9 декабря 2020г.	Методисты, ПДО
3.4. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Методисты, пед.орги, ПДО
3.6. Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	В течение года	Методисты, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие ДТОР и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДТОР, о стоимости платных образовательных услуг	В течение года	Директор ДТОР, методисты, ответственный за платные услуги
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДТОР с целью определения степени их удовлетворенности работой ДТОР, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май-июнь	Ст.методист, Соц.педагог
4.3. Обеспечение функционирования в ДТОР телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Директор, пед.коллектив

4.4. Размещение на сайте ДТОР ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор ДТОР
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДТОР, правил приема в ДТОР, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор ДТОР
4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор ДТОР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДТОР	при выявлении факта	Директор ДТОР
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Директор ДТОР

Ответственный за организацию по профилактике

Коррупционных и иных правонарушений ДТОР _____ Л.В.Бекетова