

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА УЛАН-УДЭ»

Рассмотрена на заседании
методического совета
Протокол № 03
от «29» августа 2023г.

Принята на
Педагогическом совете
Протокол № 03
от «29» августа 2023 г.

Утверждено:
приказом №114
от «31» августа 2023 г.
Директор МБУ ДО «ДТОР»
Н. Ю. Антипова



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
для школьников
«Каллиграфия»**

Возраст обучающихся: 7 - 11 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Очирова Нина Шухэртуевна
педагог дополнительного образования

Улан – Удэ, 2023 г.

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1. Комплекс основных характеристик программы. Пояснительная записка

- 1.1. Направленность дополнительной общеразвивающей программы
- 1.2. Актуальность
- 1.3. Педагогическая целесообразность отличительные особенности данной программы
- 1.4. Адресат программы
- 1.5. Уровень программы, объём и сроки реализации, формы обучения, режим занятий, особенности организации образовательного процесса
- 1.6. Цель и задачи программы
- 1.7. Учебный план
- 1.8. Содержание программы
- 1.9. Планируемые результаты

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Условия реализации программы
- 2.2. Оценка достижений результатов и оценочные материалы
- 2.3. Список литературы. Приложения

1. Комплекс основных характеристик программы.

Пояснительная записка

Основой для разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Каллиграфия» (базовый уровень) являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03. 2022 г. № 678 – р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996 – р.
- Приказ Министерства просвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Министерства образования и науки России ФГАУ «Федерального института развития образования» 2015 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Закон РБ от 13.12.2013 г. № 240 – V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Концепция развития дополнительного образования детей в Республике Бурятия от 24.08.2015 № 512 – р;
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3648 – 20);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».(VI Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);
- Устав МБУ ДО «Дом творчества Октябрьского района города Улан-Удэ».
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих образовательных программ МБУ ДО «ДТОР» приказ №198 от «27» 04. 2023г.

1.1. Направленность дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Каллиграфия» имеет социально – гуманитарную направленность

1.2. Актуальность

Актуальность программы. Каллиграфия - это искусство красивого письма. Одно из древнейших искусств, появившихся очень давно и развивающихся вместе с ростом стремления человека к прекрасному. Актуальность программы «Каллиграфия» заключается в следующем:

- формирует правильную посадку и условия при письме, способствующие сохранению зрения, осанки, предупреждению усталости, повышению работоспособности;

развивает дисциплинированность, усидчивость и трудолюбие, внимание,

- организует переход из роли зрителя и потребителя в роль автора и создателя уникальных произведений;
- совершенствует письменные навыки, постановку почерка;
- приобщает к ценностям культуры через знакомство с древними рукописными традициями;
- формирует мышление о знаках и их смысле, о форме и содержании, о роли буквы и письма в жизни человека.

Особенностью программы является то, что значительную её часть составляет практическая деятельность обучающихся.

Занятия каллиграфией направлены на развитие мелкой моторики рук, усидчивости, внимания, терпеливости и аккуратности. Письмо является каллиграфическим инструментом, способствует активации «спящих» зон головного мозга, которые не задействованы при письме шариковой ручкой, в результате чего лучше развивается способность обучающегося координировать свои действия, точнее выполнять сложные манипуляционные движения. Каллиграфия способствует развитию оптической точности (глазомера), развитию трехмерного пространственного видения. В настоящее время каллиграфия приобретает особую ценность, как занятие для развития и формирования личности молодого поколения, она снимает стрессовое состояние, успокаивает нервную систему, способствует нормализации состояния гиперактивных детей, помогает структурировать мысли и ощущения.

1.3. Педагогическая целесообразность и отличительные особенности данной программы

Педагогическая целесообразность программы заключается в воспитании и развитии памяти, мышления и воображения ребенка. Программа способствует вовлечению обучающихся в учебно-тренировочный процесс, что в свою очередь, формирует позитивную психологию общения и коллективного взаимодействия, способствует повышению самооценки. Обучение ведётся с учетом возрастных особенностей и закономерностей развития.

Так же в работе используется несколько **принципов**. Принцип наглядности, особенно важен в обучении чистописанию. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно учить чистописанию, давая только устные знания, так как путь подражания почерка учителя и копирование образцов хорошего письма - один из основных путей формирования четкого почерка. Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и др. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать свои и чужие недочеты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учетом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движений кисти и нервно-мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребенка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения. Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв. Непосредственно организация работы над формами букв называется генетическим принципом. Обучая детей

занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скоростными движениями всех звеньев руки.

1.4. Адресат программы

Программа подходит для детей с разными уровнями подготовки по чистописанию, занятия в кружках подходят как активным, подвижным детям, так и более медлительным, инертным. Первым занятия помогут стать более сосредоточенными, спокойными, вторым – более активными, т.к. предполагается проведение разного рода викторин, конкурсов, которые требуют более быстрого принятия решений, рассуждать, искать ошибку в рассуждениях, находить необычные пути решения.

Данная программа рассчитана на детей 7-11 лет. Набор детей в группы свободный, без предъявлений требований к уровню подготовленности обучающихся.

1.5. Уровень программы, объём и сроки реализации, формы обучения, режим занятий, особенности организации образовательного процесса

Объём и срок освоения программы. Программа «Каллиграфия» рассчитана на один год обучения - 112 часов. Из расчета 4 часа в неделю.

Форма обучения – очная.

Уровень программы – базовый.

Наполняемость учебных групп объединения 6-8 человек. Состав группы постоянный.

Занятия проводятся два раза в неделю (по средам и субботам). Продолжительность занятия – 40 минут + 40 минут. Занятия дополнительного образования организуются до уроков с перерывом не менее 10-минут. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Формы организации занятий: групповые, индивидуальные. Основной организационной формой обучения в ходе реализации данной образовательной программы является занятие. Это форма обеспечивает организационную чёткость и непрерывность процесса обучения. Знание педагогом индивидуальных особенностей обучающихся позволяет эффективно использовать стимулирующее влияние коллектива на учебную деятельность каждого обучающегося.

Неоспоримым преимуществом занятия, является возможность соединения фронтальных, групповых и индивидуальных форм обучения.

Программа предполагает следующие виды занятий: лекции с применением наглядно – иллюстративного материала, беседы, практические занятия, самостоятельные, практические работы, игры, выставки, конкурсы, викторины, практикум, занятие – консультация, занятие - ролевая игра, занятие – презентация, занятие проверки и коррекции знаний и умений.

Методы организации учебного процесса.

- Информационно – рецептивный метод (предъявление педагогом информации и организация восприятия, осознания и запоминание обучающимися данной информации).
- Репродуктивный метод (составление и предъявление педагогом заданий на воспроизведение знаний и способов умственной и практической деятельности, руководство и контроль за выполнением; воспроизведение воспитанниками знаний и способов действий по образцам, произвольное и непроизвольное запоминание).
- Метод проблемного изложения (постановка педагогом проблемы и раскрытие доказательно пути его решения; восприятие и осознание обучающимися знаний, мысленное прогнозирование, запоминание).
- Эвристический метод (постановка педагогом проблемы, планирование и руководство деятельности учащихся; самостоятельное решение обучающимися части задания, непроизвольное запоминание и воспроизведение).
- Исследовательский метод (составление и предъявление педагогом проблемных задач и контроль за ходом решения; самостоятельное планирование обучающимися этапов, способ

образовательный маршрут может разрабатываться и для слабого ученика, и для сильного ученика. Сильный ученик может в виду болезни или других причин пропускать много учебных дней, его знания нужно привести в норму и ликвидировать пробелы. У слабого ребенка нужно постоянно поддерживать интерес, мотивацию, ситуацию успеха. Индивидуальный образовательный маршрут может быть коротким или длинным: у слабого ученика маршрут может быть рассчитан на весь учебный год, а сильному ученику бывает достаточно нескольких недель или месяцев. Индивидуальный образовательный маршрут реализуется через различные формы организации деятельности учащихся.

При работе с одаренными детьми предполагается работа по индивидуальному маршруту развития, который позволяет спланировать работу учащихся с заданиями повышенной сложности, но и организовать работу по самообразованию ребенка.

Современные педагогические технологии в сочетании с современными информационными технологиями могут существенно повысить эффективность образовательного процесса, решить стоящие перед педагогом задачи воспитания всесторонне развитой, творчески свободной личности.

Приемы и методы организации занятий.

Методы организации и осуществления занятий

1. Перцептивный акцент:

- а) словесные методы (*рассказ, беседа, инструктаж, чтение справочной литературы*);
- б) наглядные методы (*демонстрации мультимедийных презентаций, фотографии*);
- в) практические методы (*упражнения, задачи*).

2. Гностический аспект:

- а) иллюстративно - объяснительные методы;
 - б) репродуктивные методы;
 - в) проблемные методы (методы проблемного изложения) дается часть готового знания;
 - г) эвристические (частично-поисковые) большая возможность выбора вариантов; д) исследовательские – дети сами открывают и исследуют знания.
3. Логический аспект:
- а) индуктивные методы, дедуктивные методы, продуктивный;
 - б) конкретные и абстрактные методы, синтез и анализ, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, т.е. методы как мыслительные операции.

4. Управленческий аспект:

- а) методы учебной работы под руководством учителя;
- б) методы самостоятельной учебной работы учащихся.

Методы стимулирования и мотивации деятельности

1. Методы стимулирования мотива интереса к занятиям:

познавательные задачи, учебные дискуссии, опора на неожиданность, создание ситуации новизны, ситуации гарантированного успеха и т.д.

2. Методы стимулирования мотивов долга, сознательности, ответственности, настойчивости:

убеждение, требование, приучение, упражнение, поощрение.

1.6. Цель и задачи программы

Цель - обучить и сформировать у детей навыки каллиграфически правильного письма посредством различных методов и приемов.

Задачи:

- познакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия чистописанием и приемами работы с ними;
- научить проявлять творческий подход к работе;
- научить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости

1.7. Учебный план
Учебно – тематический план (7-11 лет)

№	Название раздела	Количество часов			Форма аттестации и контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Введение	2	2	4	Практическая работа,
2	Особенности работы с высотой и формой букв.	26	50	76	Практическая работа, самостоятельная работа, лингвистическая викторина
3	Особенности работы с наклоном и соединением букв.	8	16	24	Практическая работа, словарная работа, самостоятельная работа, решение ребусов
4	Творческая деятельность	2	6	8	Практическая работа, самостоятельная работа
Всего		38	74	112	

Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

Начало учебного года – 1 ноября 2023 года.

Окончание учебного года – 31 мая 2024 года.

1.8. Содержание программы

Раздел 1. Ведение

Тема 1- 2. Понятие «письменность» и его история.

Теория: история возникновения и развития письменности; гигиенические требования для письма.

Практика: письмо ломаных линий.

Тема 3. Развитие мелкой моторики.

Теория: понятие «правильная осанка», для чего нужно при письме соблюдать правила правильной посадки, способы развития мелкой моторики, рассмотрение образцов написания крючков, петель и ломаных линий.

Практика: упражнения для осанки и развития мелкой моторики рук; письмо крючков, петель и ломаных линий,

Тема 4. Основы правильного владения рукой во время письма. Теория: рассмотрение образцов штрихования, правильное владение рукой во время письма.

Практика: упражнения для развития свободных движений руки: штриховка геометрических фигур.

Раздел 2. Особенности работы с высотой и формой букв.

Тема 1-4. Упражнения для работы над высотой букв.

Теория: для чего нужно соблюдать высоту букв, как правильно соблюдать высоту букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной высоты букв.

Тема 5-8. Упражнения для работы над высотой букв. Штрихование. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения высоты букв и штрихования.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной высоты букв; штриховка.

Тема 9-12. Упражнения для работы над формой букв. Калька.

Теория: для чего нужно соблюдать форму букв, как правильно соблюдать форму букв, что такое калька, для чего применяется калька.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы букв; приемы работы с калькой. Штриховка.

Тема 13-16. Упражнения для работы над формой букв. Заглавные буквы. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, что такое заглавные буквы, правила написания заглавных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы букв; письмо заглавных букв: А, В, Д. Штриховка.

Тема 17-20. Упражнения для работы над формой букв. Нижний элемент в букве. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, изучение нижних элементов букв, рассмотрение видов нижних элементов букв. Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы букв; письмо букв с нижним элементом: р, у, д, ц, щ. Штриховка.

Тема 21-24. Упражнения для работы над формой букв. Верхний элемент в букве. Заглавные буквы.

Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, изучение верхних элементов букв, закрепление знаний о письме заглавных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы букв; письмо букв с верхним элементом: б, в; письмо заглавных букв: Е, З, Ж. Тема 7. Упражнения для работы над формой букв. Последовательность написания заглавной и строчной букв. Штриховка.

Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, закрепление знаний о письме заглавных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, для чего нужно соблюдать последовательность написания заглавной и строчной букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы букв; последовательность написания букв И, и; письмо заглавных букв: К, М, Л. Штриховка.

Тема 25-28. Упражнения для работы над формой букв. Буква «ы». Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, изучение элементов буквы «ы».

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы букв; варианты написания элемента буквы «ы».

Тема 29-32. Упражнения для работы над формой букв. «Шапочка» в заглавных буквах. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, закрепление знаний о письме заглавных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, особенности написания элемента «шапочка».

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы букв; заглавные буквы Г, Б, П, Т, Р. Штриховка.

Тема 33-36. Упражнения для работы над формой строчных букв.

Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв. Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы строчных букв: а, г, е. Штриховка.

Тема 37-40. Упражнения для работы над формой строчных букв.

Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы строчных букв: н, о; написание заглавных букв с нижним элементом: Ц, Щ. Штриховка.

Тема 45-48. Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, закрепление знаний о письме заглавных букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы строчных букв: п, с; письмо заглавных букв: Н, О, С. Штриховка.

Тема 49-52. Упражнения для работы над формой букв. Безотрывное письмо. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, правила безотрывного написания конкретных букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы строчных букв: х, ф; безотрывное написание букв: Х, Ж, Ч. Штриховка.

Тема 53-56. Упражнения для работы над формой букв. Сочетания чу-щу и ча-ща. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, изучение сочетаний чу – щу и ча – ща.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы строчных букв: ч, У, у; сочетание чу – щу и ча – ща. Штриховка.

Тема 57-60. Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв; рассмотрение правил написания конкретных букв, закрепление знаний о письме заглавных букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы строчных букв: в, з; письмо заглавных букв: Ш, Ф. Штриховка.

Тема 61-64. Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв.

Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, закрепление знаний о письме заглавных букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы строчных букв: ш, э; письмо заглавных букв: Э, Ш. Штриховка.

Тема 65-68. Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, закрепление знаний о письме заглавных букв.

Тема 69-72. Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, закрепление знаний о письме заглавных букв.

Тема 73-76. Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Теория: закрепление знаний о правилах соблюдения формы букв, правила написания строчных букв, рассмотрение правил написания конкретных букв, закрепление знаний о письме заглавных букв.

Практика: выполнение заданий для отработки правильной формы строчных букв: ю, я; письмо заглавных букв: Ю, Я. Штриховка.

Виды деятельности ученика:

писать графические элементы по заданному образцу:

правильно располагать на рабочей строке элементы букв, соблюдать интервал между графическими элементами, наклон; чередовать элементы узоров, ориентируясь на образец; составлять предложения к иллюстрациям;

Тема 1-4. Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв. Теория: для чего нужно соблюдать наклон элементов букв, как правильно соблюдать наклон и параллельность элементов букв.

Практика: выполнение заданий (по образцу) для отработки правильного наклона и параллельности букв.

Тема 5-8 Упражнения для работы над соединением букв. Нижнее соединение.

Теория: рассмотрение правильных соединений букв, почему к определенным буквам нужно применить конкретное соединение, правила написания нижнего соединения.

Практика: выполнение заданий для отработки правильного соединения букв; прописывание слогов: нижнее соединение.

Тема 9-12. Упражнения для работы над соединением букв. Верхнее соединение. Теория: закрепление знаний о правильных соединениях букв, правила написания верхнего соединения.

Практика: выполнение заданий для отработки правильного соединения букв; прописывание слогов: верхнее соединение.

Тема 13-16. Упражнения для работы над соединением букв.

Теория: закрепление знаний о правильных соединениях букв, вспомнить о правильном написании верхнего и нижнего соединений.

Практика: выполнение заданий для отработки правильного соединения букв; прописывание слогов различных соединений

Тема 17-20. Рациональные способы соединений в словах.

Теория: повторение изученных видов соединений, выбор рациональных. Практика: выделение цветом соединений.

Тема 21-24. Правила оформления обложки рабочей тетради.

Теория: закрепление знаний о правильных соединениях букв, вспомнить правила соблюдения правильного наклона и параллельности элементов букв, соблюдение высоты, ширины букв.

Практика: практическая работа: подписывание тетради.

Виды деятельности ученика: воспроизводить форму изучаемой буквы и ее соединения с другой буквой по алгоритму; соблюдать соразмерность элементов буквы по высоте, ширине и углу наклона; сравнивать написанные буквы с образцом; писать слоги, слова с новой буквы, использовать прием комментирования; писать изученные ранее буквы в соответствии с образцом.

Раздел 4. Творческая деятельность

Тема 1-2. Работа по устранению графических недочетов.

Теория: вспомнить все изученные ранее правила написания букв. Практика: исправление графических недочетов.

Тема 3-4. Конкурс по чистописанию.

Теория: огласить правила и требования конкурса.

Практика: участие обучающихся в конкурсе, выявление победителей и призеров.

Тема 5-6. Творческая мастерская: «Волшебная ручка»

Теория: ознакомление с различными видами шрифтов, декоративная роль шрифта.

Практика: мастер-класс на тему «Различные шрифты», украшение шрифтом открытки.

Тема 7-8. Итоговая работа по чистописанию.

Теория: комментирование заданий итоговой работы.

Практика: написание итоговой работы; организация выставки ученических работ. Виды деятельности ученика: списывать без ошибок с письменного и печатного шрифтов; грамотно оформлять на письме предложения; списывать текст, содержащий изученные правила, объяснять изученные орфограммы.

последующих классах. Каллиграфически правильное письмо содействует эстетическому, эмоциональному воспитанию школьников, воспитанию аккуратности, сосредоточенности старательного отношения к выполнению любой работы. Цели и задачи такой работы тесным образом связаны с формированием правильных и устойчивых орфографических, грамматических и синтаксических навыков письма. Поэтому необходимо формировать умения каллиграфического самоконтроля и каллиграфической зоркости. Систематическое использование методов и приемов обучению чистописанию способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности изучения русского языка и других школьных дисциплин.

У обучающегося будут сформированы:

- интерес письму как к акту творчества, способу самовыражения;
- интерес к изучению старославянского языка;
- познавательный интерес к новым способам письма
 - адекватное понимание причин успешности/не успешности творческой деятельности.
 - эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
 - эмпатия - умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
 - чувство прекрасного - умение чувствовать красоту и выразительность написанной буквы, орнаментальной цепочки, розетки, стремиться к совершенствованию собственного письма;
 - любовь и уважение к Отечеству, его языку, письменности, культуре;
 - осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

2.КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Условия реализации программы

1) Материально – техническое обеспечение программы:

Материально-технические условия школы обеспечивают возможность достижения обучающимися результатов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой социально - гуманитарной направленности «Каллиграфия» и соответствуют санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

Занятия проводятся в учебном классе с естественным и искусственным освещением, имеется стол и стул для педагога, 8 посадочных мест, включая столы, стулья для обучающихся, маркерно – магнитная доска.

2) Перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы:

Ноутбук – 1 шт.

Копировальное устройство – 1 шт

Магнитно – маркерная доска

3) Информационное обеспечение

Видео- и интернет источники

4) Кадровое обеспечение

Для реализации программы привлекается педагог с высшим образованием

2.2. Оценка достижений результатов и оценочные материалы

Формы аттестации

Оценка достижения планируемых результатов освоения данной программы обучающимися осуществляется в форме творческой работы, списываний и диктантов, презентации работ для родителей, обучающихся, через участие в конкурсах и выставках.

Формы контроля достижений обучающихся:

- фронтальная и индивидуальная беседа;
- диктанты, списывания;
- игровые формы контроля;
- участие в конкурсах и выставках различного уровня;
- выполнение комплексной работы по предложенной модели;
- творческая работа с использованием различных материалов.

Форма промежуточной аттестации – списывание.

Реализация программы направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

Учебный план предусматривает реализацию программы в полном объеме. В случае пропусков занятий обучающимися предполагается самостоятельное изучение учебного материала (по согласованию с родителями (законными представителями)).

Промежуточная аттестация

Освоение программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года (апрель-май). Промежуточная аттестация осуществляется в форме списывания с печатного текста.

Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года (май).

Оценочные материалы

Промежуточная аттестация проводится в форме списывания с печатного текста. Для организации итоговой аттестации создаётся конкурсное жюри в составе председателя, преподавателя и секретаря.

Обучающийся демонстрирует уровень каллиграфического мастерства по следующим критериям:

- соблюдение высоты букв;
- соблюдение формы букв;
- правильный наклон;
- верное соединение букв.

Каждый критерий оценивается по 2-балльной шкале.

0 баллов – показатель отсутствует;

1 балл – показатель проявился на допустимом уровне;

2 балла – показатель проявился на достаточном уровне.

Таким образом, максимальный балл, которым может быть оценен обучающийся по итогам списывания – 8 баллов. Об успешности прохождения курса можно судить при показателе от 4 баллов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о прохождении аттестации	Подпись преподавателя

Число присутствующих обучающихся _____

Из них: получивших

«зачтено» _____

«незачтено» _____

Число не явившихся обучающихся _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

Члены промежуточной аттестационной комиссии:

Председатель _____

2.3. Список литературы. Приложения

1. Агаркова, Н.Г. Информационно-методическое письмо по каллиграфии в начальной школе // Начальная школа. 2014. №8. – с.9
2. Агаркова, И.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программа для начальной школы // Начальная школа. 2015. №12. С. 12-14.
3. Агаркова Н.Г. Русская графика: Книга для учителя, – М: Дрофа, 2015. – 125 с. 4. Желтовская, Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников /Л.Я.Желтовская, Е.Н. Соколова. - М: Просвещение, 2015. – 238 с.
5. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1 класс. - М.:Дрофа, 2015.