

«Согласовано» на заседании педагогического
совета ДТОР

Протокол №03 ОТ «30» августа 2021г.

«Утверждаю»

Директор ДТОР Н.Ю. Азипова

Приказ №188.1 от «18» октября 2021г.



Положение о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества Октябрьского района города Улан - Удэ»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.
- 1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, педагоги-психологи, социальные педагоги), директор и его заместители по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в МБУДО ДТОР с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Педагогический Совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.
- 1.5. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г. , законами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями правительств Российской Федерации и Республики Бурятия, органов управления образованием всех уровней, Уставом Дома творчества Октябрьского района города Улан-Удэ и настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического Совета.

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Дома творчества.
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов (образовательной программы, программы развития и др.).
- 2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению деятельности; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации.
- 2.5. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогические советы проводятся 3-4 раза в течение учебного года.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.
- 3.3. Время, место проведения и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 3.4. Работой педагогического совета руководит председатель - директор учреждения.
- 3.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.
- 3.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствующих.
- 3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем, который избирается на заседании педагогического совета.
- 3.9. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.
- 3.10. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Домом детского творчества по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.
- 3.13. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения

4. Компетенция и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

4.2. Обязанности педагогического совета:

- Определение приоритетных направлений развития учреждения;
- Утверждение образовательных программ;
- Обсуждение содержания плана учебно-воспитательной работы;
- Обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса и способов их

реализации;

- Утверждение методических тем учреждения на учебный год;
- Заслушивание отчетов педагогических работников;
- Подведение итогов деятельности учреждения;
- Контроль выполнения ранее принятых решений;
- Представление педагогических работников к различным видам поощрения.

4.3 Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности учреждения;
- вносить предложения администрации по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- Актуальность и корректность вопросов;
- Своевременную реализацию решений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389032

Владелец Антипова Наталья Юрьевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025