КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОМ ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА УЛАН-УДЭ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принята на заседании методического совета от « » 2017г. Протокол № | Принято на Педагогическом совете Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г. | Утверждено:  приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_2017 г Директор МБУ ДО «ДТОР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Антипова |

**Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей образовательной программе**

**педагога дополнительного образования МБУ ДО «ДТОР»**

Улан – Удэ

2017 г

1. **Общие положения**

программ педагогами дополнительного образования. 1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Октябрьского района города Улан-Удэ» (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями с п. 1 ч. 1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обязывающими педагогических работников осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полномобъеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой, а также другими нормами ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «ДТОР».

1. **Цель, задачи и функции рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Цель рабочей программы – определение порядка, объема, содержания и преподавания дополнительной общеобразовательной программы на учебный год для конкретной группы обучающихся с учетом организационных и содержательных приоритетов учреждения и самого детского объединения.

2.3. Задачи рабочей программы:

* дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
* конкретно определить порядок, объем, содержание изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на конкретный учебный год и контингента обучающихся.

2.4. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы обучающихся);

- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися);

- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы).

1. **Технология разработки и утверждения рабочей программы педагога**

2.1. Рабочая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеразвивающей программой.

2.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на Методическом совете или Педагогическом совете Учреждения, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При наличии замечаний программа возвращается на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

2.3.Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения.

2.4. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации рабочей программы в полном объеме проводится корректировка рабочей программы

* части «календарно-тематического планирования». Данные изменения оформляются соответствующим документом (лист коррекции), согласовываются руководителем структурного подразделения, курирующего работу педагога и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
  1. **Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа является формой представления дополнительной общеобразовательной программы конкретного года обучения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и содержит следующие структурные элементы:

3.1.1. *Титульный лист* - структурный элемент программы, представляющий общиесведения о программе, считается первым, но не нумеруется.

На титульном листе указывается (*Приложение1*):

* полное название учреждения в соответствии с Уставом;
* заголовок: «Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной программе», название образовательной программы;
* конкретный учебный год, на который составлена рабочая программа;
* фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования с указанием должности;
* номер группы обучающихся, год обучения.
  + левом верхнем углу указывается информация о рассмотрении и принятии рабочей программы на Методическом совете,в центре указывается информация о рассмотрении и принятии рабочей программы на Педагогическом совете, в правом верхнем углу – информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы.

3.1.2*.*Пояснительная записка – структурный элемент программы, включающийкраткую аннотацию дополнительной общеобразовательной программы, в которой указывается:

* направленность дополнительной общеобразовательной программы;
* цель дополнительной общеобразовательной программы и задачи конкретного года обучения;
* условия организации учебно-воспитательного процесса (режим занятий с конкретной группой обучающихся), краткая характеристика участников образовательного процесса;
* формы организации занятий;
* форма проведения занятий (групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная), обосновывается наличие индивидуальных часов и условия их распределения;
  + - количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения,
      * формы входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, возможные варианты их проведения.
  + ожидаемые результаты, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.3. Учебно-тематический план- структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на изучение теоретического материала и выполнение практических заданий), формы контроля и аттестации. Учебно-тематический план составляется на основе общеобразовательной программы. (*Приложение2*).

3.1.4. Учебный календарный график основной структурный элемент программы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий (приложение 3):

- наименование разделов и тем занятий в соответствии с учебно-тематическимпланомдополнительнойобщеобразовательнойпрограммы;

* + - количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану в соответствии с режимом занятий (расписанием) и с указанием часов изучаемого теоретического материала и планируемых практических видов занятий;
    - содержание раскрывается в порядке представления разделов и тем в учебно-тематическом плане с указанием теоретического материала и практических заданий;
  + планируемые даты проведения занятий (с учетом государственных праздничных и нерабочих дней), а так же условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы;
* фактические даты проведения занятий.

3.1.6. Ожидаемые результаты освоения дополнительной образовательной программы**-** структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения инавыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.7. Методическое и материально-техническое обеспечение – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации программы основные методические и учебные пособия, оборудование.

*Приложение1*

*Титульный лист*

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОМ ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА УЛАН-УДЭ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принята на заседании методического совета от « » 2017г. Протокол № | Принято на Педагогическом совете Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г. | Утверждено:  приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_2017 г Директор МБУ ДО «ДТОР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Ю. Антипова |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности театрально-игровой студии «Калейдоскоп»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**год обучения 1**

Улан - Удэ

2017 г

*Приложение 2*

Учебно – тематический план.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование темы раздела.*** | ***Часы*** | | | ***Формы контроля, аттестации.*** |
| ***всего*** | ***теория*** | ***практика*** |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |

**Учебный календарный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел программы. Тема занятия | Всего часов | | | Краткое содержание занятия (копируется из программы) | Форма занятия | | Форма контроля | Дата по плану (заполняется сразу в соответствии с расписанием) | Дата по факту  (заполняется ручкой после проведения занятия) | |
| теория | практика | |
| 1 | Тема раздела программы | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Тема занятия |  | |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |