




ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 0019178

*Диплом дает право на ведение нового вида
профессиональной деятельности*

Регистрационный номер 6762



Настоящий диплом выдан **Антиповой**
(фамилия, имя, отчество)
Наталье Юрьевне

в том, что он(а) с „ **30** „ октября **2015** „ г. по „ **20** „ мая **2016** „ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) **Центре**
заочного и дополнительного образования **ФГБОУ ВО**
«Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

по **программе «Менеджмент в образовании»**
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Комиссия решением от „ **20** „ мая **2016** „ г. удостоверяет право (соответствие
квалификации) **Антиповой Наталье Юрьевне**
(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере **образования**
(наименование)



Председатель комиссии *Бессед*

Руководитель *Еслер*

Город **Улан-Удэ** год **2016**

Приложение к диплому № ПП № 0019178

ПД № 0020219

Фамилия, имя, отчество АНТИПОВА

НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА

имеет документ об образовании диплом о высшем образовании
(высшем, среднем профессиональном)

С 30 октября 2015 г. по 20 мая 2016 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт
(наименование образовательного учреждения (организации, подразделения)

культуры»
.....
(дополнительного профессионального образования)

по программе «Менеджмент в образовании»
(наименование программы

.....
(дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

.....
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему «Управление инновационной
(наименование темы)

.....
деятельностью в учреждении дополнительного образования»

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Государственная политика в сфере образования	24	зачтено
2.	Теория менеджмента	24	хорошо
3.	Маркетинг	24	хорошо
4.	Государственное и муниципальное управление	24	зачтено
5.	Законодательные и нормативно-правовые основы управления	24	отлично
6.	Управление государственными закупками	24	зачтено
7.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	20	зачтено
8.	Менеджмент в сфере образования и стратегия развития	24	отлично
9.	Маркетинг в образовательном учреждении	24	отлично
10.	Организация финансово-экономической деятельности в образовании	24	отлично
11.	Психология управления	24	зачтено
12.	Управление персоналом в образовании	24	отлично
13.	Проектирование в социально-культурной сфере	20	отлично
14.	PR-технологии в сфере образования	20	зачтено
15.	Информационные технологии в образовании	24	отлично
16.	Риторика и ораторское искусство	24	зачтено
17.	Деловой этикет и имидж руководителя образовательного учреждения	24	зачтено
18.	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	20	зачтено
19.	Тренинг личностного роста	24	зачтено
20.	Self-менеджмент	16	зачтено
21.	Основы конфликтологии	24	зачтено
22.	Человеческий фактор в образовании	24	зачтено
23.	Государственная аттестация выпускная (дипломная) работа		отлично

Всего: 504



Руководитель _____

Секретарь _____