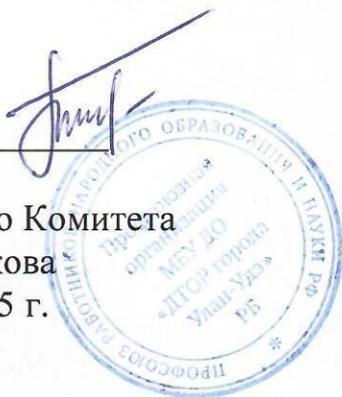


Согласовано: _____
Председатель
Профсоюзного Комитета
Т.В.Абдрафикова
ноября 2025 г.



1



Утверждаю: _____
директор
МБУ ДО ДТОР
Н.Ю.Антипова

Приказ № 245 от « 13 » ноября 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании и оказании материальной помощи
сотрудникам МБУ ДО «Дом творчества Октябрьского
района города Улан-Удэ»**

Улан-Удэ

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 336 от 28.10.2016г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ» в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников МБУ ДО «Дом детского творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»;
- повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Оплата труда работников Дома творчества Октябрьского района (далее - ДТОР) предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с Законодательством и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работников определяется Трудовым кодексом РФ с учетом конечных результатов ДТОР и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.4. Расходы по оплате труда работников, включая разные меры материального стимулирования, осуществляются за счет средств общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой МБУ ДО ДТОР.

1.5. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется директору.

1.6. Премии выплачиваются при наличии средств, в пределах выделенных ассигнований, за счет экономии фонда заработной платы.

1.7. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора МБУ ДО ДТОР.

2. Виды материального стимулирования

Виды материального стимулирования работников ДТОР:

- Премия
- Материальная помощь

Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ДТОР в целом и ее структурными подразделениями с целью поощрения работников.

Приказом директора ДТОР могут устанавливаться премии конкретным работникам за достижения высоких индивидуальных (коллективных) результатов по итогам работы (за месяц, квартал, год); за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей; за интенсивность и высокие результаты работы; за достижение плановых и нормативных показателей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методов преподавания); за участие в инновационной деятельности; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за участие в соответ-

ствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий; за содержание помещений ДТОР в соответствии с санитарными нормами (при отсутствии замечаний со стороны работодателя, жалоб со стороны родителей, отсутствии травматизма), за достижение обучающимися высоких результатов. Возможно премирование сотрудника при получении им Почетной грамоты разных ведомств и уровней на основании Положений о Почетной грамоте соответствующего органа, производившего награждение.

Размер премии за месяц и квартал определяется директором ДТОР в индивидуальном порядке, осуществляется приказом директора ДТОР и исчисляется в абсолютных величинах.

Размер премии за год для педагогических сотрудников определяется при выполнении критериев премирования (Приложение №1). Критерии премирования рассматривает Управляющий Совет учреждения. Критерии премирования могут ежегодно изменяться, исходя из актуальных задач учреждения.

Размер премии за год сотрудникам учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала устанавливается пропорционально отработанному в году периоду, директором ДТОР.

Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- Устранений последствий аварий
- Подготовке и проведении международных, федеральных, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера; а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, мастер-классов.

При отсутствии или недостатке бюджетных и внебюджетных финансовых средств директор ДТОР вправе приостановить выплату премий, уменьшить размер или отменить выплату, предупредив об этом работника в установленном законодательством порядке.

Материальная помощь - дополнительная часть заработной платы, размер и осуществления которой определяется директором ДТОР в соответствии с коллективным договором учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Материальная помощь выплачивается:

- К отпуску;
- На лечение (При госпитализации, при длительном лечении, платном лечении. На приобретение лекарств);
- В связи со смертью сотрудника и его близких родственников (в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье);
- При несчастных случаях (авария, травма, пожар, гибель имущества и прочее);
- В связи с юбилейной датой (50, 55, 60,65,70,75,80 лет);

- К свадебному торжеству, рождению ребенка, проводам ребенка в армию;
- В связи с переездом на новое место жительства.

Материальная помощь выплачивается согласно личного заявления сотрудника.

Материальная помощь выплачивается в абсолютных величинах по приказу директора ДТОР.

Приложение №1 к Положению о премировании
и оказании материальной помощи сотрудникам МБУ ДО ДТОР

Выполнение критериев годового премирования педагогических сотрудников
МБУ ДО ДТОР за 2025 год

_____ (ФИО, должность)

№	Критерий	Максимальный балл	Свой балл	Выполнение (текст и ссылка на интернет-ресурс)
1	Выполнение муниципального задания	12		
2	Наличие статуса «Эффективный педагог»	8		
3	Наличие статуса «Высокоэффективный педагог»	15		
4	Участие в деятельности инновационных площадок, региональных и федеральных проектах, грантовых проектах	10		
5	Организация летнего отдыха детей	10		
6	Работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами	13		
7	Наличие результатов аттестации на соответствие занимаемой должности	5		
8	Наличие 1 квалификационной категории	10		

9	Наличие высшей квалификационной категории	15		
10	Наличие личных призовых мест в области профессиональных конкурсов, смотров на федеральном, региональном, муниципальном уровне	10		
11	Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, смотрах на федеральном, региональном, муниципальном уровне	10		
12	Наличие 1 и более педагогических ставок	5		
		Итого:		
		Баллы Управляющего Совета:		

Максимум 100 баллов =100% от установленной ДТОР суммы годовой премии.

Порядок заполнения:

П.1- количество баллов равно количеству отработанных в году месяцев

П.4,5,6,10,11- обязательное размещение ссылок на подтверждающие материалы, отражающие системную работу каждого из указанных видов деятельности. Текст для пояснения.

Рекомендация- указывать самые значимые показатели.