



- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». (VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);

- Устав МБУ ДО «Дом творчества Октябрьского района города Улан-Удэ».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности ДТОР по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ДТОР. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа - нормативно-управленческий документ ДТОР, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Программы дополнительного образования детей разрабатываются и принимаются к реализации с учетом следующих характерологических свойств дополнительного образования детей:

- предоставление ребенку преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет свободы выбора образовательной области, образовательной программы;
- отсутствие образовательных стандартов;
- направленность содержания на развитие у детей мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, ее образовательной активности;
- деятельностный характер образовательного процесса, его направленность на организацию социального опыта ребенка, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;

- отсутствие сравнения достижений одного ребенка с достижениями другого;
- оценка образовательных результатов на основе личностно-значимых ценностей;

- сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с обучающимися.

1.5. В МБУ ДО ДТОР могут реализовываться следующие типы программ дополнительного образования детей:

- модифицированная программа – программа, скорректированная конкретным педагогом; с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам, с учётом возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности;

- адаптированная программа (для детей с ОВЗ и детей инвалидов) – программа, разработанная с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

## **II. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется педагогами дополнительного образования. Педагог дополнительного образования – разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам ДТОР.

2.2. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации Программ оказывают методисты ДТОР.

2.3. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценивания.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- ~ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- ~ формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- ~ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- ~ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- ~ адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- ~ профессиональную ориентацию обучающихся;
- ~ выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- ~ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

### **III. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления курса (предмета) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, состоит из двух основных разделов и включает в себя следующие элементы: Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа (Приложение 001).

Обязательные разделы программы:

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- ~ пояснительная записка;
- ~ цель и задачи программы;
- ~ содержание программы;
- ~ планируемые результаты.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- ~ формы аттестации;
- ~ оценочные материалы;
- ~ методические материалы;

- ~ календарный учебный график;
- ~ ~ условия реализации программы;
- ~ список литературы.

#### **IV. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

(Приложение № 001)

- ~ наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- ~ наименование учреждения (согласно формулировке устава организации);
- ~ дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- ~ гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя);
- ~ наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа указать какой направленности);
- ~ название программы, отражающее её содержание;
- ~ срок реализации программы;
- ~ возрастная категория;
- ~ ФИО, должность составителя (-ей) программы;
- ~ место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

#### 4.2. Нормативно-правовая база

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

4.3.1. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- ~ актуальность программы;
- ~ направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- ~ педагогическая целесообразность
- ~ адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Программа может предусматривать обучение детей с особыми образовательными потребностями: детей с ограниченными возможностями здоровья (с учетом психофизических

особенностей ребенка); талантливых (одаренных, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. При необходимости для обучающихся разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты с индивидуальным режимом занятий (Приложение № 01)

- ~ особенности организации образовательного процесса;
- ~ формы обучения;
- ~ уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы: объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- ~ режим занятий.

#### 4.3.2. Цель и задачи:

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна отражать основную направленность программы и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

#### 4.3.3. Содержание программы.

Учебный план — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации, оформляется в табличной форме.

План должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<b>Раздел 1. «Название раздела»</b>				
1.1.					
1.2.					
	Итого:				

Учебно-тематический план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией. Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Допускается изменение педагогом распределения часов в учебно-тематическом плане до 20% от общего количества часов образовательной программы. Иной расчет часов в учебно-тематическом плане необходимо обосновать.

Учебный план также составляется по годам обучения, он может быть представлен в виде сводной таблицы или таблицы на каждый год обучения отдельно.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные моменты, которые излагаются в рамках данной темы. Изложение ведется в именительном падеже. В содержании программы нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана.

#### 4.3.4. Планируемые результаты:

- совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

## Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».

4.3.5. Формы аттестации — зачет, контрольное занятие, тестирование, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные выставки, отчетные концерты, итоговое занятия, соревнование и т.д. Разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

4.3.6. Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Пакет диагностических методик оформляется отдельным приложением к программе (Приложение №2)

4.3.7. Методические материалы — обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные и др.

4.3.8. Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования. Календарный учебный график составляется на каждый учебный год. Календарный учебный график должен быть представлен в виде следующей таблицы:

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Количество часов в год	Режим занятий	Сроки промежуточной аттестации	сроки итоговой аттестации
1 год	01.09.202_	28.05.202_	36	144	2 раза в неделю по 2 часа	11 – 15 января	12-22 мая
2 год	03.09.202_	28.05.202_	36	216	3 раза в неделю по 2 часа	11 – 15 января	12-22 мая

4.3.8. *Условия реализации программы* — реальная и доступная совокупность условий реализации программы:

- ~ материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- ~ перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- ~ информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

4.3.9. При написании и оформлении *Списка литературы* возможно формирование нескольких списков:

- ~ Список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы, в том числе перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога.
- ~ Список литературы, рекомендованный обучающимся, для успешного освоения данной образовательной программы.
- ~ Список литературы, рекомендованный родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.
- ~ Оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет - ресурсов.

5. *Рабочая программа* оформляется как приложение к дополнительной общеразвивающей программе. (Приложение №1). Рабочая программа разрабатывается на учебный год под известные условия и конкретную учебную группу. Рабочая программа содержит: задачи конкретного года; учебно-тематический план данного года и учебный календарный график.

6. *Рабочая программа воспитания* оформляется как приложение к дополнительной общеразвивающей программе. (Приложение №3). Рабочая программа воспитания может включать следующие подразделы, части:

1. Целевую — цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;
2. Содержательную — приоритетные направления деятельности, формы и методы воспитания;
3. Организационную — планируемые результаты, анализ результатов воспитания.

6.1. *Календарный план воспитательной работы* (Приложение №4) составляется в виде таблицы. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

## **7. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

7.1. При соответствии ДООП установленным требованиям она утверждается директором ДТОР, при этом на титульном листе программы ставится гриф об утверждении программы.

7.2. ДООП утверждается ежегодно на педагогическом совете, далее - приказом директора ДТОР.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, утверждения других нормативно-правовых актов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Бурятия, Устава ДТОР, настоящее положение может быть изменено или дополнено.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Педагогического совета ДТОР и утверждаются приказом директора.

Приложение № 001 к Положению  
о структуре, порядке разработки  
и утверждения дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА УЛАН-УДЭ»

Принята на заседании  
Педагогического совета Протокол  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждено:  
Приказом № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г  
Директор МБУ ДО «ДТОР»  
\_\_\_\_\_  
Н. Ю. Антипова

Дополнительная общеразвивающая программа

\_\_\_\_\_ направленности

«\_\_\_\_\_»

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:  
Ф.И.О.  
педагог дополнительного образования

Улан-Удэ, 202\_\_ г.

Приложение № 1 к Положению  
о структуре, порядке разработки  
и утверждения дополнительных  
общеразвивающих программ

Рабочая программа (календарный учебный график) *Пример.*

№	Раздел программы. Тема занятия	Всего часов		Краткое содержание занятия	Форма занятия	Форма контроля	Дата по плану (заполняется сразу в соответствии с расписанием)	Дата по факту (заполняется ручкой после проведения занятия) у
		Теория	Практика					
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1	<i>Теория.</i> Знакомство с коллективом. Обсуждение плана работы на год. Требования к нормам поведения. Инструктаж по технике безопасности. Особенности занятий в театральной студии. <i>Практика:</i> игры на знакомство, взаимодействие.	Групповая. Беседа	Опрос, Игра «Продолжи...», Входной контроль.		
<b>2</b>	<b>Основы театральной культуры (12 часов)</b>							
2.1	Зарождение искусства.	1	1	<i>Теория:</i> Обряды и ритуалы в первобытном обществе. Зарождение искусства. Просмотр	Групповая. Беседа, просмотр	Театр-экспромт «Перед охотой на динозавра»,		

				<p>видеофильмов, презентаций.  <i>Практика.</i> Игра «Путешествие на машине времени».</p>	<p>видеофильма          игра.</p>	<p>опрос.</p>		
2.2	Театр как вид искусства.	2	2	<p><i>Теория.</i> Виды искусства (литература, музыка, живопись).          Театр как вид искусства. Особенности театрального искусства. Отличие театра от других видов искусства. Виды и жанры театрального искусства. Презентация «Виды театрального искусства».  <i>Практика:</i> Просмотр с детьми видеорядов спектаклей. Постановка сценки «Опять двойка» в разных жанрах театрального искусства.</p>	<p>Групповая.          Беседа, просмотр видеофильма игра.</p>	<p>Кроссворд «Виды искусства».          Игра «Соедини картинку».           Анкетирование.</p>		

Приложение № 2 к  
Положению о структуре,  
порядке разработки и  
утверждения дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ

Оценочные материалы  
к дополнительной общеразвивающей  
программе «\_\_\_\_\_»

Приложение № 3 к Положению  
о структуре, порядке разработки  
и утверждения дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ

**Рабочая программа воспитания**

<b>Приоритетные направления деятельности</b>		<b>Формы воспитательной работы</b>	<b>Методы воспитательной работы</b>		<b>Планируемые результаты</b>
<b>№</b>	<b>Событие, практика, мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>	


Приложение № 4 к Положению  
о структуре, порядке разработки  
и утверждения дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ

**Календарный план воспитательной работы**