

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № 02 от 07.05.2023г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 02 от 07.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Приказ 127 от 18.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о досугово-образовательной площадке
в МБУ ДО «Дом творчества Октябрьского района г. Улан-Удэ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Досугово-образовательная площадка (далее Площадка) на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Октябрьского района г.Улан-Удэ» (далее Учреждение) организуется на период летних каникул.

1.2. Площадка- форма организации свободного времяпрепровождения детей в дневное время с 9.00 до 15.00 часов с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед) и организацией познавательного досуга и оздоровительных мероприятий.

1.3. Площадка открывается согласно приказа директора Учреждения.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования Площадки, передаются во временное пользование из всех структурных подразделений в подразделение, организующее деятельность Площадки.

2. УЧАСТНИКИ ПЛОЩАДКИ.

2.1. Для участия в летнем проекте зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 до 17лет. Возраст конкретизируется в приказе об открытии Площадки и зависит от тематики и содержания образовательной части проекта.

2.2. Зачисление детей на Площадку производится на основе заявлений родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных. Списки детей, посещающих Площадку в данную смену, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. В структуре Площадки с учетом возраста и интересов детей при необходимости могут создаваться отряды, группы и другие объединения.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Досугово-образовательная площадка создается с целью: создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и лично привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

3.2. Основными задачами Площадки являются;

- Создание условий для организованного отдыха детей;
- Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- Формирование культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;
- Создание благоприятных условий для укрепления здоровья детей;
- Предоставление ребенку возможности для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;
- Формирование навыков общения и толерантности.
- Профилактика безнадзорности и асоциального поведения

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЛОЩАДКИ

4.1. Концептуальные основы деятельности: Площадка – это место, где может быть очень эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через включение его в творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ДТОР, исходя из основных принципов деятельности.

4.2. Режим работы Площадки строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Учреждения за две недели до открытия смены.

4.3. Права и обязанности обучающихся и работников Площадки определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

4.4. Питание и развлечения детей оплачивают родители (законные представители)

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров для Площадки осуществляет директор Учреждения.

5.2. Список работников Площадки утверждается приказом директора.

5.3. Все сотрудники Площадки несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей - участников проекта.

5.4. Начальник Площадки:

- планирует работу Площадки;
- организует выполнение программы Площадки
- направляет и контролирует деятельность всех сотрудников Площадки
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в учреждении;
- организует связь с родителями (законными представителями)
- контролирует организацию питания;
- организует обучение работников Площадки правилам охраны труда и техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками Площадки режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, антитеррористической безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей;
- оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает партнерские отношения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Списки детей.

Табель учета посещаемости.

Журналы инструктажей по ПБ и АТЗ, по ОТ.

Договоры с партнерами (по необходимости).