

	соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДТОР, правил приема в ДТОР, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.6.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор ДТОР
	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДТОР	при выявлении факта	Директор ДТОР
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Директор ДТОР

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДТОР _____ Л.В.Бекетова

	сотрудников ДТОР, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
3.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся ДТОР «НЕТ коррупции!!!»	до 9 декабря 2023г.	Методисты, ПДО
3.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Методисты, пед.орги, ПДО
3.5.	Проведение игры среди педагогов подразделений «Нет коррупции!»	8 декабря 2023г.	Отв.за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР. Методисты подразделений.
3.6.	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	В течение года	Методисты, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
4.	Взаимодействие ДТОР и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДТОР, о стоимости платных образовательных услуг	В течение года	Директор ДТОР, методисты, ответственный за платные услуги
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДТОР с целью определения степени их удовлетворенности работой ДТОР, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май-июнь	Ст.методист, Соц.педагог
4.3.	Обеспечение функционирования в ДТОР телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Директор, пед.коллектив
4.4.	Размещение на сайте ДТОР ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор ДТОР
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в	В течение года	Директор ДТОР

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта		ДТОР
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу в ДТОР	Специалист отдела кадров
2.4.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДТОР, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль	Директор ДТОР, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
2.5.	Распределение стимулирующего выплат педагогическим работникам ДОУ	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Март	Директор ДТОР, зам. по АХЧ
2.7.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств.	Ежемесячно	Директор ДТОР, завуч, методисты, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
2.8.	Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах	Ежемесячно	Директор ДТОР, ответственный за ведение официального сайта
2.9.	Предоставление отчета о результатах деятельности общественности	2 раза в год	Директор ДТОР
3.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.	Организация и проведение учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения и практики применения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников Дома творчества	По необходимости	Директор ДТОР, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
3.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	По необходимости	Директор ДТОР



Утверждаю: 
Директор МБУ ДО ДТОР
Н.Ю. Антипова
Приказ №161 от «30» сентября 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ ДО «Дом творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»
НА 2023-2024 учебный год**

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Сентябрь	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
1.3.	Обновление информации на антикоррупционных стендах		Методисты подразделений, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	В течение года	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
2.	Мероприятия по предупреждению коррупции в ДТОР		
2.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных	В течение года	Директор ДТОР, отв. за профилактику коррупционных проявлений в