

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта		ДТОР
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу в ДТОР	Специалист отдела кадров
2.4.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДТОР, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль	Директор ДТОР, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
2.5.	Распределение стимулирующего выплат педагогическим работникам ДОУ	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Март	Директор ДТОР, зам. по АХЧ
2.7.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств.	Ежемесячно	Директор ДТОР, завуч, методисты, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
2.8.	Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах	Ежемесячно	Директор ДТОР, ответственный за ведение официального сайта
2.9.	Предоставление отчета о результатах деятельности общественности	2 раза в год	Директор ДТОР
3.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.	Организация и проведение учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения и практики применения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников Дома творчества	По необходимости	Директор ДТОР, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТОР
3.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	По необходимости	Директор ДТОР