



Приказ № 1623 от «14» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»

1. Общие положения.

1.1. Приём детей в МБУ ДО «Дом творчества Октябрьского района города Улан-Удэ» (далее ДТОР) осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДТОР и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе учреждения дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема детей и взрослых в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДТОР».

1.3. При приёме детей и взрослых ДТОР обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приёма обучающихся в МБУ ДО ДТОР

2.1. Приём в ДТОР осуществляется для всех граждан от 5 лет, проживающих в г.Улан-Удэ и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Приём в ДТОР осуществляется ежегодно с 1 по 30 сентября, в течение года возможен набор учащихся в соответствии с установленными нормативами.

2.3. Запрещается осуществлять приём обучающихся на конкурсной основе.

2.4. Прием осуществляется на бюджетной и платной основе.

2.5. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса

фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане в Российской Федерации пользуются правом на

получение образования наравне с гражданами РФ.

1.1. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп, кружков, секций, студий, ансамблей и т.д.) определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин №2.4.4.3172-14) и закрепляется в Уставе ДТОР.

1.2. Количество объединений по интересам в ДТОР определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Комитетом по образованию г. Улан-Удэ.

1.3. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.4. Детские объединения по интересам в ДТОР формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

1.5. Объединения для взрослых участников образовательного процесса (лица старше 18 лет) формируются по интересам.

2.11. Приём в ДТОР осуществляется на основании следующих документов:

для всех объединений:

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в состав учащихся ДТОР или личное заявление (для лиц старше 18 лет);

- договор об оказании образовательных услуг;

- согласие на обработку персональных данных.

- для спортивных объединений:

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в состав учащихся ДТОР или личное заявление (для лиц старше 18 лет);

- договор об оказании образовательных услуг;

- согласие на обработку персональных данных.

- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в данных объединениях.

- Для детей с ОВЗ и детей инвалидов

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в состав учащихся ДТОР или личное заявление (для лиц старше 18 лет);

- договор об оказании образовательных услуг;

- согласие на обработку персональных данных;

- наличие адаптированной образовательной программы;

- справка (заключение психолого-медико-педагогической комиссии)

- наличие у педагога дополнительного образования, соответствующего

образования или специальных курсов повышения квалификации.

2.12. Зачисление детей в спортивные осуществляется после предоставления медицинского заключения.

2.13. Прием детей на платное отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья (для спортивных объединений);
- договора на оказание платных образовательных услуг (согласно ФЗ «Об образовании в РФ, гл.6, ст.54.)

2.15. Приём в объединения второго и последующих годов обучения возможен при условии, что уровень обучающихся соответствует требованиям каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

2.16. Приём и зачисление детей в ДТОР оформляется приказом директора и доводится до сведения лично или до сведения родителей (законных представителей).

2.17. Заявителю может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:

- возраст ребёнка составляет менее 5 лет;
- имеются противопоказания по состоянию здоровья для занятий той или иной деятельностью;
- отсутствия свободных мест в объединении;
- образовательная программа того или иного объединения не рассчитана на конкретный возраст.

2.18. После зачисления составляются списки обучающихся по объединениям, которые прошиваются и заверяются печатью. Списки детей и их персональные данные (Ф.И.О., возраст, школа, класс, год обучения) хранятся в методическом кабинете.

2.19. Персональные данные об обучающемся (Ф.И.О., возраст, дата поступления, наименование объединения) заносятся в журнал регистрации обучающихся ДТОР после получения согласия субъекта персональных данных.

3. Права и обязанности обучающихся

3.16. Каждый ребенок и взрослый имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.17. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.18. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев

осуществляется на общих основаниях.

3.19. Родители обязаны представить документы согласно п.2.11. настоящих правил.

4. Обязанности администрации МБУ ДО ДТОР

4.1. При приёме детей и взрослых администрация ДТОР обязана ознакомить лично (для лиц старше 18 лет) и родителей (законных представителей) для детей до 18 лет со следующими документами:

- а) Уставом ДТОР;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- г) положением об образовательных услугах, в том числе платных;
- д) правилами по технике безопасности;
- е) иными локальными актами регулирующими деятельность ДТОР.

4.2. Администрация ДТОР обязана информировать участников образовательного процесса о перечне образовательных программ, реализуемых учреждением, сроках их освоения в соответствии с лицензией, о планируемом количестве детей, правилах приёма, сроках зачисления, а также указывает контактные телефоны Учреждения и учредителя для получения необходимой информации.